

WELCOME TO CASTLE PARK MIDDLE SCHOOL

(en español a continuación)

The Castle Park Middle faculty and staff welcome both new and returning students. At our school we are very proud of our talented teachers, outstanding students, and supportive parents. Our rigorous academic program contributes to our school's excellent reputation. We offer to you, our Castle Park Middle School students and families, the opportunity to become involved in academic studies and participate in many activities and our parent programs. We encourage students to study hard, participate in school events, cooperate with staff, respect the rights of others and pass on our traditions of scholarship, citizenship, spirit and pride that have become trademarks of our school.

This planner has been designed to provide you with useful information about our school. The policies and procedures contained in the planner will be of great value in helping you adjust to our school and organize your daily routines.

The staff of Castle Park Middle School is here to lend guidance, answer questions and provide assistance whenever the need arises. We wish you a successful and enjoyable year.

Parents, we need your cooperation...

We have assembled this handbook to answer questions about Castle Park Middle School. Please take the time to read all of the information. You can support your student in the following ways:

- Review this handbook carefully, and highlight areas that may pertain to your student.
- Follow the procedures for checking your student out of school early for an appointment.
- Call in your student's absence on the morning of the absence.
- Keep the school calendar where you can refer to it regularly.

- Please be sure your student has everything s/he will need for the school day BEFORE arriving to school. These items may include lunch, PE clothes, binder, homework, bus pass, complete school uniform including appropriate jacket and belt, etc.
- Please be sure your student knows how s/he is getting home after school, especially on minimum days or rainy days. Students that are not involved in a supervised activity are to be completely off campus/out of the school area by 15 minutes after the release bell.

School Website – cpm.sweetwaterschools.org

One of the best ways to keep up with what's happening at CPM is through our web site. It is updated often and always has the latest school news. You'll find calendars and bell schedules, promotion requirements, school policies, and lots more. Links to teacher email and class websites are an easy and effective way to monitor your child's progress. There are valuable student resources for being successful in middle school and parent resources on dealing with young adolescents. Bookmark the site and visit at least once a week!

Academic Mastery

The primary focus of Castle Park Middle School is academics. The expectation is for all students to work hard to achieve mastery of the district and state adopted standards in each of their courses. A number of support systems exist to help students reach this goal. Among them are after-school tutoring and homework help, credit recovery classes, daily ELT (extended learning time), Saturday Academy, and support classes. Students who have not yet achieved proficiency in required areas will be required to enroll in support classes, within and/or after regular school hours to assist them in reaching proficiency according to state guidelines.

Student Responsibility

School is a full-time job! A good student is prompt and responsible. The sound of the bell is your signal to be quiet in your assigned seat, with all needed materials. You are expected to be responsible for your own behavior and to have consideration for other students and school personnel. You are responsible for your own binder, books, backpack, and personal

items. Do not bring valuables to school. The school is not responsible for stolen items. Classroom conduct is one of the most important keys to your success in school. Teachers will expect you to use your time wisely, complete all assignments, and do you best at all times. Bring your binder with paper, planner, pencils/pens, and a positive attitude to class daily.

Attendance

Punctuality and regular attendance are important requirements for success at Castle Park Middle School. Be in school, on time, every day. Students with doctor or dentist appointments should attend school around the appointment time. Being at school every day is very important.

Tardies: Students are tardy if they are not in their assigned seats with all necessary materials when the bell begins to ring. Five unexcused tardies to the same class during any six-week period may result in a citizenship grade of "F" for that class.

Absences: When a student is absent, on the day of the absence, the parent MUST call the attendance office at 498.6000 or 498.6011 to clear the absence. If no call has been made, the student must report to the attendance office ten minutes before school on the day returning and present a note explaining their absence to the secretary. Students with a verified truancy will be assigned a Saturday School. Excessive absences will result in a referral to the District School Attendance Review Board (SARB) and eventually the juvenile justice system.

When a student is absent from school, no matter the reason, they are missing valuable instruction time with their teacher. Even if a student is absent due to illness or another legitimate reason, it is not fair for the student to be left behind. Therefore, whenever a student misses a full day of instruction, they will be assigned Saturday Academy. At Saturday Academy, students receive a lesson in Math and a lesson in English based on the material recently covered in class, while clearing their attendance record and remaining eligible for the many attendance rewards given out.

Off-Campus Permits: Medical and other appointments should be scheduled outside of school hours. If students need to leave campus

during the day: Bring a note from parent/guardian to the Attendance Office before school on the day of the appointment. You will be given an "off-campus permit" for the time you need to leave. Keep this off-campus permit as your excuse for the classes you miss. In case of emergency, illness, or any other reason, always secure permission from the Attendance Office before leaving campus. Leaving without permission will be considered truancy. No students shall be released from class during the last 15 minutes of the school day.

Extended Absence: If you plan to be out for five days or longer, have a parent come to the Main Office for a short-term independent study contract enabling you to keep up on work. A minimum three days notice prior to the first day of absence is required to collect the work for the study contract. Students who are out sick for a minimum of three days may request homework on the first or second day of absence from the Counselors' Secretary.

Student Planners

Each student is to have the school planner with them at school every day. Student planners are to be used each and every class period. Students are to write what was done/learned in class and assignments. **Parents, please check your student's planner every day.** Please keep your planner in the front of your binder. Do not mark on or tag your binder or planner. This planner is provided to assist you and to provide parents with information about class requirements. Parents are encouraged to contact the teacher through the email link at the school website or a phone call if there is a question about homework. Lost and/or damaged planners must be replaced and paid for by the student at the ASB store.

Daily Bulletin

The daily school bulletin is read each morning. *Students are responsible for information contained in the daily bulletin.* Information regarding items of general and special interests, contests, after school activities, discipline updates, and club information is included.

Homework

As part of the education of all students, homework may be assigned on a regular basis. Students should be able to complete homework

independently. Through homework assignments, students will develop responsibility, self-direction, and organizational skills. Homework will enhance the skills needed to become lifelong, independent learners. Homework is assigned for the following purposes:

- To reinforce and practice skills learned in class
- To extend school experiences
- To complete assignments
- To provide enrichment activities
- To encourage parent involvement in student learning
- To teach responsibility and independence
- To provide teacher feedback on students' knowledge of skills

To be successful, students should expect to do academic practice each evening. Homework is included as part of the grade in each subject area. If you have no assigned homework, you should read, spend time reviewing previous assignments, prepare for a test, or work on long-term assignments. After school homework help is available in KRASE program.

Additional Information

- Do not bring anything to school that is not needed for a class. All items that students bring to school should be marked with their names or some other identification.
- Carry a binder to keep your work organized. It should have dividers and your planner should be in it. Photographs, drawings, or anything else that is not needed for class are not to be at school.
- Students must take care of all belongings at all times. They are the students' responsibility. Mobile phones must be powered off and securely put away during school hours. *Do not leave books, backpacks, etc. unattended. The school is not able to search for lost or stolen items that are not needed for a class or were left unattended by the owner.*
- Do not bring toys, radios, electronic games, laser pointers, markers, cameras, large sums of money, or other non-school items. These items

are not permitted and will be confiscated for parents to pick up.

- In accordance with Chula Vista City Code and school policy, skateboards, roller shoes, roller blades, and scooters are not permitted on campus at any time.
- Students need to exchange phone numbers with two other students in each class to communicate regarding assignments.

Proof of Residency/Contact Information

Parents are required to complete Proof of Residency forms each school year. In addition, emergency information must be up to date. Parents and students must promptly notify the school office of any changes of address or phone numbers.

Identification Cards

Students must have ID cards with them at all times after issue by ASB. ID cards may be requested to purchase activity tickets, board buses, enter dances, attend after school detention, and upon request of any staff member. Students are not to be in possession of another student's card. If ID card is lost, you must have it replaced at the ASB store. There is a charge to replace ID cards.

General Conduct

Students are expected to conduct themselves in a manner that will bring credit to themselves, their parents, and their school. It is especially important that students understand that the school staff is legally responsible for student safety during school hours (this includes on the way to and from school), while students are on the school campus, or at any school function. The students are expected to follow all directions given by staff members at all times. Students are expected to leave school grounds by 3:25 p.m. unless they have a valid reason to remain on campus after school (such as detention, clubs, class, tutorial help, or supervised activity).

Detention

Teachers may assign detention as a disciplinary tool. Teachers may also keep students after for non-disciplinary reasons such as completing assignments or making up missed work. It is school policy to notify parents 24 hours in advance

either by detention notice or phone call prior to detaining students after school. It is the student's responsibility to complete the assigned detention within 5 days of assignment. Unfulfilled detention assignments can result in further disciplinary action.

Bicycle Policy

- Students riding bicycles to and from school are expected to follow the California Vehicle Code for bicycle riders. California law requires all bicyclists under age 18 to wear an approved helmet. Bike riders without helmets may have their bike confiscated for parent pick up.
- Students are to take bicycles directly to the bike rack. Bicycles are to be walked on and off campus through the delivery gate near the cafeteria ONLY.
- Students are required to lock their helmets and bicycles to the racks with their own locks inside of the bike compound.
- Bicycles are not allowed on campus other than when walking to and from the bike rack.

Failure to follow any of these rules will result in a parent contact and possible revocation of bicycle riding privileges at school.

School Bus Regulations

All school rules apply to students on their way to and from school and while at bus stops and on buses. In addition, remember to:

- Follow the directions and rules of the bus driver at all times.
- Have respect for one another by keeping hands, feet, and objects to yourself.
- Use respectful language.
- Always stay in your seat, facing front, while the bus is in motion.
- Have your bus pass and/or ticket every time you board the bus.

For reasons of safety, it is occasionally necessary to revoke bus-riding privileges for students who violate bus rules. This is done only after parent

contact and effort has been made to correct the student's inappropriate behavior.

Lunch Expectations

The lunch period is 30 minutes, with a 5 minute passing to and from lunch. A hot lunch, milk, and a la carte items are available for purchase daily. Good manners show here more than perhaps any other place on campus except the classroom. "Sneaking in line" is unfair to your fellow students and it certainly hurts your reputation. Be courteous and show pride in your school, throw all trash in the containers provided. The cafeteria is open for students who would like to eat lunch inside. Students who get lunch from the inside cafeteria line must eat inside the cafeteria. Students may sit on the grass area in front of the office after eating; no food is allowed in that area. Help make lunch periods peaceful and less congested by following these guidelines:

1. Be courteous.
2. No running.
3. Whether you choose to eat on the benches, on the grass in the lunch area, or at the outside tables, keep your area clean. Throw away your trash and don't let others leave their trash for you to pick up.
4. Keep aisles and walkways clear.
5. Stay within yellow lined marked area while eating.
6. Never throw food or drink.

Throwing milk, juice, soda, or anything on another person or anywhere is totally inappropriate. Anyone having prior knowledge or suspicion of a possible food/drink throwing incident, including the potential "victim", and not reporting it, is subject to disciplinary action. Students throwing food or drink may be suspended.

By following these guidelines, you will be able to benefit from special activities. Infractions of these guidelines may result in students assigned to lunch area clean-up duty, eating lunch in a different area or after-school detention as determined by the assistant principal.

Students may be allowed to play basketball, wallball, and other activities on the P.E. blacktop

during the last 15 minutes of lunch. On some Fridays, the ASB may sponsor an activity during lunch.

Code of Behavior

When asked to do or to refrain from doing something by an adult on campus, students must comply. AFTER YOU COMPLY WITH THE REQUEST, concerns or questions may be taken to your counselor, assistant principal, principal, or teacher. Willful disobedience, defiance, and disrespect towards adults will not be permitted. Trash pick-up, detentions, Opportunity Class, suspension, and/or Saturday School are some of the consequences that may be imposed. Parent visitations and conferences are also options to improve behavior. We have a "hands-off" rule at Castle Park Middle School; this means there is no fighting or play-fighting on or off campus. Castle Park Middle is a "No Gum" school. **Students are not to bring or chew gum at school.**

In the Classroom

- Students will respect fellow classmates and teachers.
- Students will be prepared with pencils/pens, books, and completed assignments.
- Students will listen to instructions and ask questions for clarification.
- Students will keep up on all assignments and request make-up work when absent.
- Students will not disrupt classroom activities.
- Students will eat food in the lunch area only.
- Students will do their best in all classes.
- Students will groom themselves in the restrooms only.

The Education Code 48900 states any offense that occurs on the way to school, at school, or on the way home from school is subject to school disciplinary action.

As part of our ongoing process to improve classroom instruction, occasionally class sessions are videotaped for the purpose of teacher training. Only district personnel view these recordings.

Offenses

Class disruption, defiance, threatening or hassling a student, destruction of school property, vulgarity, possession of tobacco, alcohol, or any controlled substance, and verbal/written threats are examples

of offenses and will be taken seriously. Consequences include some or all of the following: Parent contact and conference; parent attending school with student, detentions; campus service /clean-up; suspension; and police involvement.

Severe Offenses

Bullying, fighting, assault, possession of weapons or explosives (including any type of fireworks, poppers, stink bombs, etc.), use, sale, or possession of drugs, theft, vandalism, gang involvement/identification and/or intimidation are some examples of severe offenses. Consequences include some or all of the following: Parent contact and conference, suspension, transfer to another school or program, police intervention, arrest, expulsion.

Referral

The referral form is a serious process that is completed by a staff member when a rule infraction has been repetitive or major. Prior to the referral, the teacher has made parent contact and discussed the situation with them, except in the case of a severe offense, which is dealt with immediately. The referral may be sent to the counselor for counseling or the assistant principal for disciplinary action. The student will take the referral directly to the appropriate office and wait for further directions.

Suspension

A suspension means you are sent home and cannot return to school for a specified number of days. Your parents are required to attend a conference at school before you are re-admitted. They may also be required to attend classes with you. Suspension is serious and is only used when other forms of discipline have been previously used or when the offense is so serious that it is considered best that you be away from school. You are responsible for all work you miss during your suspension.

Intra-District Transfer

Students who can no longer succeed at their resident school may be transferred to another Sweetwater school or program with the hope that their behavior will improve in new surroundings.

During the last few weeks of school, students who are failing classes and/or are not eligible for

promotion and cause discipline problems may be sent home for the remainder of the year.

Dress

Students are to dress in a clean, well-groomed manner and are to wear the adopted mandatory school uniforms for Castle Park Middle School. Good taste, modesty, and attractiveness are all considerations for the well-groomed student. Please refer to the Castle Park Middle School mandatory school uniform policy or call the school with your questions.

Hats, hoods on the head, or any head covering are not permitted, unless there is a medical reason and a note from a doctor is given to the nurse.

Note: Students wearing inappropriate clothing will be provided with a clean loaner uniform to use for the day.

CASTLE PARK MIDDLE SCHOOL IS A DRUG FREE, WEAPON FREE, LEARNING ZONE!

Castle Park Middle School will not tolerate any weapons or drugs brought on campus. This will result in police intervention, suspension, and possible expulsion.

Selling

The selling of any item at school is prohibited unless it is part of a school program and has been authorized by the ASB Advisor.

Search and Seizure

Search and seizure is conducted whenever there is reasonable suspicion of student involvement with weapons, alcohol, tobacco, controlled substances (drugs), or items prohibited on campus. Castle Park Middle School reserves the right to utilize police officers and/or drug sniffing dogs in its search procedures.

Sexual Harassment Policy

Castle Park Middle School is committed to having a positive learning environment for its students and staff and will not tolerate sexual harassment. Sexual harassment is defined as an unwelcome sexual advance and/or other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature. Name-calling, bullying,

or any harassment of any person because of sexual orientation or perceived sexual orientation is serious and shall not be tolerated; appropriate consequences will be issued. Please report any such incident to the assistant principal.

Closed Campus

In order to provide safety for students and protect the learning environment, state law mandates a closed campus. Only enrolled students may be on campus when school is in session. Leaving the school without permission is truancy. Students who ride the bus are considered "at school" when they board the bus and all school rules apply. After arriving at school, students are not permitted to go off the school grounds without school and parent permission.

Promotion

Participation in the Grade 8 Promotion Ceremony is a privilege. Students must earn at least 21 credits (1 credit is earned for each class passed each semester), have a 2.00 scholarship GPA, pass all English and math classes (both 7th and 8th grade), and be cleared by A.P. (acceptable behavior, no unserved detentions). Please visit the counselor page at school website for details about promotion requirements. Non-promoting students with discipline problems may be sent home for the final weeks of the school year. Students who owe library fines or books may not participate in the promotion ceremony.

Parents – Please monitor your child's progress through progress reports and report cards to be sure your student is on track for promotion. If your child fails a class, it must be made up through an after-school credit recovery class or by attending summer school. Please contact your student's counselor at 498.6020 if you have any questions.

STUDENT RESOURCES

ELT (Extended Learning Time)

Every day students will have an extra 30 minutes in one of their classes for additional instruction, practice, and skill building. Students are encouraged to take full advantage of this extra time with their teacher to achieve mastery of the course standards. The ELT schedule is posted on the

school website and announced every morning in the daily bulletin.

Counseling Services

Our counselors are located in the Counseling Center in Room 902. All students and parents are urged to get to know their counselors. Our counselors welcome the opportunity to meet with students and parents and are available for appointments during the school day.

The main focus of our counseling program is to help students be successful in school. This may involve talking about both personal and academic issues that have affected the student's academic achievement. A student who wants to see their counselor during the school day needs to fill out a "Request to See My Counselor" form and the counselor will send for the student as soon as it is possible. This form is located in the Counseling Office. Otherwise the student can stop by before and after school, or during lunch and nutrition break.

Parents may contact the Counseling Center for conferences, to get an update on student progress, to obtain homework when a student is going to be absent for more than two days, or to obtain community resources to assist with personal, family, or academic problems. Counselors will arrange conferences between parents and teachers at the request of a parent.

Visitors/Parents

All visitors are required by law to check in with the main office upon entering and leaving campus. Those wishing to come on campus must obtain a *Visitor's Pass* from the main office. ***Only those individuals designated on the emergency card shall be given access to students.*** Please have valid identification. Students from other schools are not permitted to be on or near our school campus. Siblings, cousins, and other non-students are not permitted on campus during the school day.

The Library / Media Center

Consider the library as the information center of the campus. Our focus is to meet the needs of middle school students through books and technology. Your ID card is also your library card. You must

present it every time you check out books. Books are checked out for two weeks. This privilege is lost if you have an overdue library book or textbook fine. Charges will be assessed for late books at 10¢ a day. If you lose a book, notify the library immediately. Late fines accrue until the book is returned or paid for. Fines are paid in the library. Once all fines are cleared, book check out privileges will be reinstated.

The library is open from 7:40 a.m. until 4:00 p.m. including lunch and nutrition break. The library is a place to study, research, and read. Students using the library are expected to work quietly.

ASSOCIATED STUDENT BODY

The Associated Student Body (ASB) is ALL OF YOU. Your elected officers and appointed commissioners plan the events and activities that take place during the school year.

ASB Store

The ASB store is located at the front of the Adaptive Room. It is open during nutrition break and lunch, and on certain days before and after school. Students may purchase school supplies, the school sweatshirt, P.E. uniforms, yearbooks, and an assortment of snack and refreshment items. You may also purchase replacement ID cards and planners there. Purchasing at the ASB store supports the programs and activities at Castle Park Middle School. Visit your store often!

The Yearbook

The school yearbook is produced by the yearbook staff. The yearbook contains pictures of all the students and events that took place during the school year. Yearbooks may be purchased during the school year at your ASB store. The yearbook is distributed the last week of the school year.

ADDITIONAL STUDENT RESOURCES

Lost and Found

Lost items are turned in to the main office and held for a thirty-day period. You may claim your lost items at the office before school, during nutrition break, lunch or after school, but not during class time. Lost books can be turned in or claimed at the library. Please put your name on all personal items brought to school.

Internet

Students are expected to use school computers for educational purposes. After you sign the school Internet acceptable use policy, an "internet approved sticker" will be placed on your ID card. You must display your ID card when using any school computer. Any student failing to abide by the rules and ethics for the Internet policy will have computer privileges withdrawn.

Textbooks

Textbooks will be checked out to students from the CPM library. Students are financially responsible for all materials checked out from the library. These materials are to be returned to the library upon the student's withdrawal from class or school. Books must be covered and returned clean and undamaged. Fines will be issued for damages and for lost books. Books cost between \$10.00 and \$85.00 each. Many textbooks are also accessible on the Internet; ask your teacher or the librarian for details.

School Resource Officers

Sweetwater Union High School District and the City of Chula Vista have joined together to provide Chula Vista Police Officers trained as School Resource Officers. These Officers work with the schools within Chula Vista City limits. The Officers provide counseling and guidance, supervision and police support in case of legal infractions and/or emergencies. The Officers are welcome on campus at any time and have created a very positive working relationship with the Castle Park Middle School students.

Health Services

Students must have two up-to-date emergency cards on file--one in the Attendance Office and one in the Health Office. Parents will be notified of serious injuries and illness and are responsible for transporting students except in cases of extreme emergency. **Please promptly notify the office of any changes in home, work, or emergency telephone numbers.**

Students who wish to see the nurse must have a pass from the teacher. The nurse's office is for students who are ill or have been injured.

A student infected with any contagious disease may not attend school. If the student has a communicable disease (such as chicken pox, pink eye, or impetigo) the parent must contact the nurse to determine when the student may return.

Students with incomplete or missing immunizations may be excluded from school until proper complete immunizations are obtained.

Students may not be in possession of any medications, prescribed or over-the-counter such as Tylenol, Midol, throat/cough lozenges, etc. Under California law, when prescribed or over-the-counter medication must be given during school hours, proper forms are to be completed by the parents and the prescribing California doctor. Parents must bring the medication to school in the prescribed container with the doctor's instructions for dispensing. Asthma inhalers may be kept in the nurse's office or on a student only when a California physician completes the proper medication forms. If you have any questions or need forms, please call the school nurse.

PE Participation Excuses – A doctor's note is required to be excused from participation in PE. Before school, bring the doctor's note to the nurse's office and she will issue the excuse for the PE teacher. In most cases, students will still be required to change into their PE uniform.

Student Personal Safety

For reasons of health and safety, students may only wear small hoops or small pierced earrings. No other body piercing is appropriate at Castle Park Middle School. Students with tattoos will be directed to cover the tattoo as appropriate. Closed-toe shoes are required at all times.

BIENVENIDOS A CASTLE PARK MIDDLE SCHOOL

Es un placer darles la bienvenida tanto a los alumnos de nuevo ingreso como a los alumnos que regresan. En nuestra escuela estamos muy orgullosos de nuestros talentosos maestros, nuestros alumnos sobresalientes y padres de familia que nos apoyan. Nuestro riguroso programa académico contribuye a la excelente reputación de la escuela. Les ofrecemos a ustedes, alumnos y familias de Castle Park Middle School, la oportunidad de involucrarse en los estudios académicos y participar en muchas actividades y en nuestros programas para padres de familia. Motivamos a los alumnos para que estudien arduamente, participen en los eventos escolares, cooperen con el personal, respeten los derechos de los demás y continúen con nuestras tradiciones de aprovechamiento, conducta, espíritu y orgullo estudiantil que se han convertido en parte de los atributos de nuestra escuela.

Esta agenda se diseñó para proporcionarte información útil de nuestra escuela. Las políticas y los procedimientos que contiene la agenda te serán de gran utilidad para adaptarte a la escuela y organizar tu rutina diaria.

El personal de Castle Park Middle School se encuentra a tu disposición para guiarte, contestar preguntas y proporcionar asistencia cada vez que surja la necesidad. Te deseamos un año exitoso y placentero.

Padres de familia, necesitamos su cooperación...

Hemos elaborado este manual para contestar preguntas sobre Castle Park Middle School. Favor de dedicarle el tiempo necesario a la lectura de la información. Ustedes pueden apoyar a los alumnos de la siguiente manera:

- Revise la guía cuidadosamente, y resalte las áreas relevantes para su hijo (a).
- Siga el procedimiento para sacar a su hijo (a) de la escuela para cuando el alumno tenga una cita.
- Reporte la ausencia de su hijo (a) en la mañana del mismo día.
- Coloque el calendario escolar donde usted lo pueda consultar con regularidad.

- Por favor asegúrese de que su hijo (a) tenga todo lo necesario un día ANTES de llegar a la escuela. Dichos artículos pueden ser comida, uniforme de deporte, carpeta, tarea, pase de autobús. Uniforme completo de la escuela como chamarra y cinto, etc.
- Por favor asegúrese que su hijo (a) sepa como regresará a casa, sobretodo los días en que los alumnos salen temprano o los días lluviosos. Los alumnos que no participan en alguna actividad supervisada deben estar fuera del plantel escolar o de las zonas escolares 15 minutos después de que sonó el timbre.

Página de Internet de la escuela

cpm.sweetwaterschools.org

Una de las mejores maneras de estar enterado de lo que sucede en CPM es a través de nuestro sitio en la red, que se actualiza regularmente y siempre tiene las noticias escolares más recientes. Ustedes encontrarán calendarios, horarios de clases, requisitos de promoción, políticas escolares y más. Las ligas a los correos electrónicos de los maestros y los sitios de Internet de las clases son una manera fácil y eficaz de vigilar el progreso de sus hijos. Tenemos recursos estudiantiles de gran valor para ser exitosos en la secundaria y recursos para los padres de familia que tratan con adolescentes. ¡Agréguelo a favoritos y visite la página por lo menos una vez por semana!

Dominio Académico

El enfoque principal de Castle Park Middle School es el desarrollo académico. Nuestra expectativa es que todos los alumnos trabajen arduamente para lograr el dominio de sus clases a los niveles previamente establecidos por el distrito y el estado. Existen numerosos sistemas de apoyo para ayudara que los alumnos logren esta meta. Entre los cuales tenemos: tutoría después del horario regular de clases y ayuda con tareas, clases de regularización académica, horario extendido de aprendizaje *ELT*, clases los sábados y cursos de apoyo. Los estudiantes que no sean competentes en las áreas de estudio requeridas, tendrán que tomar clases de apoyo durante o después del horario normal de clases para auxiliarles a lograr sus metas de acuerdo con las pautas estatales. Como parte de nuestro programa para mejorar la calidad de

instrucción, de vez en cuando se hacen grabaciones en video de las clases para la instrucción de maestros. Estas grabaciones se ven únicamente por personas empleadas por el distrito.

Responsabilidad del alumno

¡La escuela es un trabajo difícil! Un buen alumno está listo y es responsable. El sonido del timbre es la señal para que el alumno esté callado y en su lugar asignado con todos los materiales necesarios. Se espera que el alumno se responsabilice de sus actos y que sea considerado con los demás alumnos y con el personal escolar. Tú eres responsable por tu carpeta, libros, mochila y artículos personales. Por favor no traigas artículos de valor a la escuela. La escuela no se hace responsable de los artículos extraviados. La conducta dentro del salón de clase es uno de los aspectos clave más importantes para que seas exitoso en la escuela. Los maestros esperan que aproveches el tiempo de manera productiva, termines todos los trabajos asignados, y siempre des tu mejor esfuerzo. Trae a la clase diariamente tu carpeta de argollas con hojas, la agenda, lápices y plumas, y una actitud positiva.

Asistencia

La puntualidad y la asistencia regular son requisitos importantes para ser exitosos en Castle Park Middle School. Asiste a la escuela puntualmente todos los días. Los alumnos que tienen cita con el dentista o con el doctor deben asistir a la escuela antes y después de la cita según sea el caso. Asistir diariamente a la escuela es importante.

Cuando un alumno falta a la escuela, sin importar la razón, está perdiendo tiempo de clase muy valioso. Aun cuando la falta es debida a enfermedad o por otra razón legítima, no es justo para el alumno que se atrase en sus clases. Por lo tanto, cada vez que un alumno pierde un día completo de instrucción educativa, se le asignará acudir al Sábado Académico. En el Sábado Académico, los alumnos tienen una clase de Matemáticas y una clase de Inglés basadas en el material cubierto recientemente en clase. Al mismo tiempo que limpian su historial de

asistencias, se mantienen elegibles a recibir alguno de los muchos premios que se otorgan.

Retardos: Se cuenta como retardo si los alumnos no se encuentran en su lugar asignado con los materiales necesarios cuando toque el timbre. Cinco retardos injustificados a la misma clase durante un período de seis semanas pueden ocasionar que el alumno reciba “F” de calificación en conducta en dicha materia.

Faltas de asistencia: Cuando el alumno (a) falte, los padres del alumno TIENEN que llamar a la oficina de asistencia al teléfono 498.6000 para justificar la falta el mismo día. Si no llama, el alumno tiene que reportarse en la oficina de asistencia el día que regrese a la escuela diez minutos antes de que inicie el día escolar, y entregarle a la secretaria un justificante que explique el motivo de la falta. A los alumnos que se les compruebe que se hicieron la pinta se les asignará escuela sabatina. Los alumnos con faltas excesivas de asistencia corren el riesgo de ser reportados al Consejo de Revisión de Asistencia Estudiantil del Distrito (SARB por sus siglas en inglés), y eventualmente entrar al sistema juvenil de justicia.

Permisos para salir de la escuela: Las citas con el doctor y otras citas deben hacerse fuera del horario de clases. Si los alumnos tiene que abandonar el plantel durante el día: Entrega en la Oficina de Asistencia un mensaje escrito por tu padre o tutor antes de que inicie el día escolar el mismo día de la cita. Se te entregará un “permiso para salir de la escuela” para la hora que necesitas salir. Guarda el “permiso para salir” como justificante de la clase o clases a las que no pudiste asistir. En caso de emergencia, enfermedad, o cualquier otro motivo, siempre asegura tu permiso en la Oficina de Asistencia antes de abandonar el plantel. Salir de la escuela sin permiso se considera falta injustificada. No se puede sacar a un alumno de clases los últimos 15 minutos del día escolar.

Falta de asistencia prolongada: Si tienes pensado faltar cinco días o más, has que cualquiera de tus padres acuda a la oficina principal de la escuela para que solicite un contrato de estudios independientes por corto

plazo que te permitirá realizar tu trabajo. Es necesario avisar con un mínimo de tres días de anticipación para poder reunir todo el trabajo para el contrato de estudio. Los alumnos que se ausentan por enfermedad durante un período de tres días pueden solicitar la tarea con la secretaria de los consejeros el primer o el segundo día de enfermedad.

Las agendas estudiantiles

Todos los alumnos deben llevar su agenda a la escuela a diario. Las agendas estudiantiles deben usarse cada día durante todos los períodos de clase. Los alumnos deben apuntar la tarea, escribir lo que hicieron, y lo que aprendieron en clase. **Papás, por favor revisen todos los días la agenda de sus hijos.** Por favor, guarda tu agenda en la parte de enfrente de tu carpeta de argollas. No marques o llenes de graffiti tu carpeta o tu agenda. La agenda es para ayudarles y para proporcionarle información relacionada con los requisitos de la clase a los padres del alumno. Los padres de familia pueden comunicarse con el maestro de su hijo (a) a través de las ligas de correo electrónico de la página de Internet de la escuela o por teléfono si tienen una pregunta relacionada con la tarea. Los alumnos son responsables de reponer y pagar por su agenda extraviadas o maltratada en la tienda del ASB.

Boletín informativo

El boletín informativo de la escuela se lee a diario en el altavoz. *Los alumnos son los responsables de la información que contiene el boletín.* Se incluye información relacionada con artículos de interés general y particular, concursos, programas de mediodía, actividades que se ofrecen después de clases, información reciente sobre la disciplina e información relacionada con los clubes.

Tareas

Como parte de la educación de todos los alumnos, se deberá asignar tareas regularmente. Los alumnos deben terminar la tarea de manera independiente. A través de la tareas, los alumnos desarrollan sentido de responsabilidad, auto disciplina, y habilidades de organización.

Las tareas mejoran las habilidades necesarias para convertirse en personas que aprenden durante toda la vida y de manera independiente. Las tareas se asignan por los siguientes motivos:

- Para reforzar y practicar las habilidades aprendidas durante la clase.
- Para extender las experiencias escolares.
- Para completar los trabajos.
- Para proveer actividades de enriquecimiento.
- Para fomentar la participación de los padres en el aprendizaje de sus hijos.
- Para enseñar sentido de responsabilidad e independencia.
- Para proporcionar al maestro retroalimentación de las habilidades de conocimiento de sus alumnos.

Para ser exitosos, los alumnos deben tener presente que tendrán que realizar prácticas académicas todas las tardes. La tarea forma parte de la calificación de cada materia. Si no te dejan tarea, entonces debes leer, dedícale tiempo a repasar las lecciones anteriores, prepararte para algún examen, o a trabajar en algún proyecto laborioso. Contamos con maestros que te pueden ayudar después de clases en la biblioteca.

Información adicional

- No traigas artículos a la escuela que no sean necesarios para la clase. Todos los artículos que los alumnos traen a la escuela deben marcarse con el nombre del alumno (a) o con otro tipo de identificación.
- Utiliza una carpeta con argollas para mantener tu trabajo organizado. Debe tener separadores y tu agenda de tareas debe estar incluida. Las fotografías, los dibujos o cualquier otra cosa que no sea necesaria para la clase no debe traerse a la escuela.
- Los alumnos deben cuidar sus pertenencias en todo momento, ya son responsabilidad de ellos. Los teléfonos celulares deben de apagarse y guardarse durante el horario de clases. *No dejes de supervisar los libros, mochilas, etc. La escuela no puede buscar*

artículos robados o extraviados que no sean necesarios para las clases o que no fueron debidamente supervisados por su dueño.

- No traigas juguetes, radios, juegos electrónicos, plumas láser, plumones, cámaras, grandes sumas de dinero, u otros artículos que no son escolares. Dichos artículos no están permitidos y serán confiscados hasta que los padres del alumno pasen a recogerlos.
- De acuerdo al código de ciudad de Chula Vista y a la política escolar, no se permite el uso de las patinetas, los tenis con llantas, patines y patín del diablo (*scooters*) bajo ninguna circunstancia.
- Los alumnos necesitan intercambiar números telefónicos con dos compañeros en cada clase para comunicarse acerca de las tareas.

Equidad de género

El distrito de Sweetwater cumple con todas las leyes estatales y federales que prohíben la discriminación.

SUHSD BP 2224

Verificación de residencia

Los padres de familia necesitan llenar los formularios de Verificación de Residencia todos los años. Asimismo, se tiene que actualizar la información para casos de emergencia del alumno. Los padres y los alumnos tienen que notificar inmediatamente a la escuela cualquier cambio de domicilio o de números telefónicos.

Credenciales

Los alumnos deben llevar consigo su credencial en todo momento después de que se las haya entregado el ASB. El alumno debe mostrar su credencial de identificación para comprar boletos para las actividades, abordar el autobús, entrar a los bailes, detención, y a solicitud de cualquier miembro del personal. Los estudiantes no deben traer la credencial de otro alumno. Si se les pierde su credencial, deben pasar a reponerla en la tienda del ASB. Los alumnos deben pagar una cantidad para reponer su credencial.

Conducta en general

Se espera que los alumnos se conduzcan de manera que tanto ellos como sus padres y la escuela adquieran buena reputación. Es particularmente importante que los alumnos comprendan que el personal escolar es legalmente responsable de la seguridad de los alumnos durante las horas de clase (esto incluye el trayecto de la casa a la escuela y viceversa), cuando los alumnos se encuentran dentro del predio escolar o en cualquiera de las funciones escolares. Se espera que los alumnos sigan en todo momento todas las instrucciones proporcionadas por el personal escolar. Se espera que los alumnos abandonen el predio escolar a las 3:25 p.m. a más tardar a menos que tengan una razón válida para permanecer dentro de la escuela después de clases (como detención, clubes, clase, ayuda de asesoría o una actividad supervisada).

Detención

Los maestros pueden asignar detención como una herramienta disciplinaria. Los maestros pueden retener al alumno por más tiempo por otros motivos como p. ej. para que termine trabajos o para que reponga trabajos no hechos. La política de la escuela es notificar a los padres de familia 24 horas antes a través de una notificación de detención o por teléfono antes de retener al alumno después de clases. El alumno tiene la responsabilidad de cumplir con la detención asignada en un plazo de 5 días. El alumno enfrentará otras medidas disciplinarias si no cumple con sus detenciones asignadas.

Política de las bicicletas

- Se espera que los alumnos que utilizan su bicicleta para ir y venir a la escuela sigan el Código de Vehículos de California que establece que los ciclistas menores de 18 deben usar un casco que cumpla con las especificaciones reglamentarias. A los ciclistas que no usen casco se les confiscará su bicicleta hasta que sus padres pasen a recogerla.
- Los alumnos deben llevar su bicicleta directamente al estacionamiento de bicicletas. Los alumnos deben de ir a pie

junto con su bicicleta para entrar y salir de la escuela utilizando ÚNICAMENTE el cancel de entregas ubicado junto a la cafetería.

- Los alumnos tienen que asegurar con candado las bicicletas y sus cascos al armazón que se encuentra dentro de la zona asignada para bicicletas.
- No se permiten bicicletas dentro del predio escolar. Solamente se permite entrar y salir caminando junto a la bicicleta en dirección hacia la zona asignada para las bicicletas.

Desobedecer las reglas puede traer como consecuencia que se le de aviso a los padres y la posible revocación del privilegio de llevar bicicleta a la escuela.

Reglamento para autobús escolar

Se aplican todas las reglas escolares para cuando los alumnos van o vienen de la escuela, en las paradas del autobús y cuando los alumnos van dentro del autobús. Además recuerda:

- Seguir las instrucciones y las reglas del chofer en todo momento.
- Respétense unos a los otros manteniendo tus manos, pies y objetos apartados de los demás.
- Exprésate con respeto.
- Permanece siempre en tu asiento, viendo hacia enfrente mientras el autobús esté en movimiento.
- Procura tener siempre listo tu pase o boleto de autobús antes de abordar el autobús.

Por razones de seguridad, en ocasiones es necesario revocar los privilegios para usar el autobús de alumnos que infringen las reglas. Esto únicamente se lleva a cabo después de que se les da aviso a los padres y se han realizado esfuerzos para corregir la conducta inapropiada del alumno.

Expectativas durante la hora de la comida

El período de la comida es de 30 minutos, con 5 minutos extra de transición. Se tiene a la venta diariamente una comida caliente, leche, y alimentos a la carta. Los buenos modales se ponen de manifiesto durante este período más que en cualquier otro lugar del predio escolar con excepción del salón de clase. "Meterse en la línea" es injusto para tus compañeros y daña tu reputación. Tienes que ser cortés y muestra el

orgullo que sientes por tu escuela, pon la basura dentro de los tambos de basura. La cafetería está abierta para los alumnos que prefieren ingerir sus alimentos dentro de las instalaciones. Los alumnos que compran sus alimentos haciendo línea dentro de la cafetería deben comer dentro de la cafetería. Los alumnos se pueden sentar en las áreas de césped ubicadas frente a la oficina principal de la escuela después de terminar sus alimentos; no se permite comida dentro de esta zona. Ayuda a mantener los períodos de la comida tranquilos y menos congestionados siguiendo las siguientes reglas:

1. Se cortés.
2. No corras.
3. Cuando decidas comer en las banca, en las áreas de césped, o en las mesas de afuera, mantén limpia tu área. Pon la basura en su lugar y no permitas que los demás dejen su basura para que tú la recojas.
4. Mantén despejados los pasillos y los corredores.
5. Mientras comes, quédate dentro de la zona delineada en amarillo.
6. Nunca avientes comida o bebidas.

Es completamente inapropiado arrojarle a otra persona la leche, jugo, refresco u objetos. Los alumnos que arrojan comida corren el riesgo de ser suspendidos.

Si sigues estas reglas, podrás aprovechar y beneficiarte de las actividades especiales. El no adherirse a las reglas puede traer como consecuencia que se le asigne al alumno limpieza del área de la comida, que se le ordene que coma en otra parte o el subdirector puede ordenar que se quede después del timbre de salida.

A los alumnos se les permite jugar básquetbol, frontón, y realizar otras actividades en la parte pavimentada durante los últimos 15 minutos del receso de la comida. Los entrenadores de Educación Física organizarán juegos deportivos en equipo los martes y jueves. A veces, en viernes, la tienda del ASB patrocina alguna actividad.

Código de conducta

Los alumnos deben obedecer cuando un adulto de la escuela te pida que dejes de hacer algo. DESPUÉS DE QUE HAYAS HECHO LO QUE SE TE PIDE, dudas o preguntas pueden ser dirigidas a tu consejero, subdirector, director, o maestro. No se permite la desobediencia, desafiar a la autoridad, y faltarle el respeto a los adultos. Recolección de basura y detenciones son algunas de las consecuencias que se le impondrán al alumno. Las visitas de los padres o juntas con los padres del alumno son algunas de las opciones para mejorar la conducta. En Castle Park Middle tenemos una regla conocida como “nada de manos”; lo que significa que no se permiten los juegos de peleas dentro o fuera del plantel. En Castle Park Middle no se permite la goma de mascar. **Los alumnos no pueden masticar o llevar chicle a la escuela.**

En el salón de clase

- Los alumnos respetarán a sus compañeros y a sus maestros.
- Los alumnos estarán preparados con lápices, plumas, libros y sus trabajos terminados.
- Los alumnos escucharán instrucciones y formularán preguntas para aclarar dudas.
- Los alumnos se mantendrán al corriente con sus trabajos y cuando falten a la escuela solicitarán el trabajo para reponerlo.
- Los alumnos no alterarán las actividades de clase.
- Los alumnos comerán en área asignada para comidas.
- Los alumnos podrán su mejor esfuerzo durante sus clases.
- Los alumnos únicamente se arreglarán en el baño.

El Código de Educación S 48900 establece que cualquier ofensa que ocurra en el trayecto a la escuela, en la escuela o en trayecto a la casa será objeto de medida disciplinaria.

Ofensas

Alterar el orden durante clase, desafiar al maestro, amenazar, hostigar a un compañero, destrucción de propiedad escolar, vulgaridad, posesión de tabaco, alcohol, o cualquier otra sustancia controlada. Se tomará en serio toda amenaza verbal o por escrito. Las consecuencias incluyen algunas o todas las siguientes: Dar

aviso y junta con los padres del alumno, los padres de familia tendrán que asistir a clases junto con sus hijos, detenciones, servicio dentro de la escuela y limpieza, suspender al alumno e involucrar a la policía.

Ofensas serias

Intimidación, pelear, agresión, posesión de armas o explosivos (incluyendo cohetes, *poppers*, bombas de olor, etc.), consumo o posesión, etc.), consumo, venta o posesión de sustancias ilegales, robo, vandalismo, participación o asociación con pandillas, e intimidación son algunos ejemplos de ofensas serias. Las consecuencias incluyen unas o todas las siguientes: Dar aviso y junta con los padres del alumno, clase de oportunidad, suspensión, cambio a otra escuela o programa, intervención de la policía, arresto, expulsión.

Reporte

El reporte es un serio proceso efectuado por un miembro del personal cuando el desacato al reglamento ha sido repetitivo o de mayor seriedad. Antes de reportar al alumno, el maestro se ha comunicado con los padres del alumno para platicar con ellos sobre la situación, excepto en el caso de que la ofensa sea severa y se necesite intervención inmediata. El reporte se puede mandar con el consejero para que el alumno reciba servicios de consejería o con el subdirector para que se tomen medidas disciplinarias. El alumno llevará el reporte directamente a la oficina pertinente y esperará en ese lugar para recibir instrucciones.

Suspensión

La suspensión quiere decir que se te manda a tu casa y no puedes regresar a la escuela durante cierta cantidad de días. Tus padres tienen que acudir a una junta para que se te vuelva a admitir en la escuela. También se les puede citar a los padres que asistan a clases contigo. La suspensión es grave y solo se utiliza cuando ya se ha recurrido a otros métodos de disciplina o cuando la ofensa es tan grave que es necesario que estés fuera de la escuela. Tú eres el (la) responsable del trabajo asignado durante tu suspensión.

Cambio a otra escuela del distrito

Los alumnos que ya no pueden ser exitosos en la escuela que les corresponde de acuerdo a la zona en que viven, pueden ser trasferidos a otra escuela del distrito de Sweetwater o a otro programa con la esperanza de que en un ambiente nuevo mejore su comportamiento.

Los alumnos que estén reprobando clases o que no sean elegibles para ser promovidos y causan problemas de disciplina, se les pueden enviar a casa durante las últimas semanas de clases.

Forma de vestir

Los alumnos deben vestir arreglados y manera limpia. Deben vestir con el uniforme obligatorio de Castle Park Middle School. El buen gusto, la modestia, y una imagen atractiva son atributos del alumno bien arreglado. Favor de repasar la política de uniforme obligatorio de Castle Park Middle School o llame a la escuela para cualquier duda.

No se permiten sombreros, capuchones, o cualquier objeto que cubra la cabeza a menos de que sea por motivos de salud y le entreguen a la enfermera un justificante escrito por los padres del alumno o el doctor.

Importante: A los alumnos que usen ropa inapropiada se les prestarán uniformes limpios, para que usen durante el día.

¡CASTLE PARK MIDDLE SCHOOL ES UNA ZONA DE ENSEÑANZA LIBRE DE DROGAS, Y LIBRE DE ARMAS!

Castle Park Middle School no tolerará la entrada de drogas o armas al plantel. Esta ofensa traerá como consecuencia la intervención de la policía, suspensión y posible expulsión.

Venta

Queda estrictamente prohibida la venta de cualquier artículo en la escuela a menos que sea parte del programa escolar y haya sido autorizado por el asesor del ASB.

Operativos de rastreo y decomiso.

Se realizan operativos de rastreo y decomiso siempre que surja la sospecha de que los alumnos se encuentren involucrados con armas, alcohol, tabaco, sustancias controladas (drogas), o artículos que estén prohibidos en el predio

escolar. Castle Park Middle School se reserva el derecho de utilizar oficiales de la policía y/o canes de la policía entrenados para detectar sustancias ilegales en sus procedimientos de rastreo.

Política de acoso sexual

Bajo ninguna circunstancia se tolerarán actos de acoso sexual dentro del predio escolar. Castle Park Middle School está comprometida a brindar un ambiente positivo de aprendizaje para sus alumnos y personal escolar y no tolerará el acoso sexual. El acoso sexual se define como una manifestación sexual no solicitada, y como una conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual. Por favor reporte cualquier incidente con el subdirector. No se tolera ningún comentario para intimidar ni burlarse de cualquier persona a causa de su orientación sexual (u orientación percibida). Las consecuencias pueden incluir lo siguiente: detención, consejería, disculparse con la víctima, junta con los padres del alumno, suspensión, expulsión, cambio a otra escuela e intervención de la policía.

Campus cerrado

Para poder proporcionarles seguridad a los alumnos y proteger el ambiente de aprendizaje, la ley estatal ordena que la escuela sea un campus cerrado. Solamente los alumnos inscritos en la escuela pueden estar dentro del plantel cuando la escuela esté en sesión. Abandonar el plantel sin permiso constituye una falta injustificada. Los alumnos que usan el transporte escolar se consideran "dentro de la escuela" al subir al autobús y deben seguir el reglamento escolar. Después de llegar a la escuela, no se permite que los alumnos salgan del predio escolar sin la autorización del personal escolar y de los padres.

Promoción

La Ceremonia de Promoción de 8º grado es un privilegio. Los alumnos deben acumular por lo menos 21 créditos (se otorga un crédito por cada clase aprobada durante el semestre), contar con un promedio en aprovechamiento de 2.00, pasar todas las clases de inglés y matemáticas (ambas, las de 7º y 8º grados), y contar con el visto bueno del subdirector (comportamiento apropiado, sin

detenciones pendientes). Por favor visite la página de Internet de la escuela para obtener más detalles sobre los requisitos de promoción. Los alumnos que no tienen créditos suficientes para promoción y que causan problemas con su comportamiento pueden ser despedidos de la escuela para las últimas semanas. Alumnos que deben libros o dinero a la biblioteca no pueden participar en la ceremonia de promoción.

Padres de familia- Por favor manténgase al tanto de su hijo/a por medio de las boletas de calificación bimestral y semestral para estar seguros que el alumno este cumpliendo con todo lo necesario para ser promovido. Si su hijo(a) reprueba una clase, tendrá que recuperarla por medio de un programa de regularización académica después de su horario regular de clases o por medio de cursos de verano. Por favor, comuníquese con el consejero de su hijo/a al 498-6020 para mayores informes.

RECURSOS ESTUDIANTILES

ELT (Horario Extendido de Aprendizaje)

Diariamente los alumnos tendrán 30 minutos adicionales en una de sus clases para recibir: instrucción adicional, prácticas y desarrollo de conocimientos. Se les recomienda a los alumnos que aprovechen este tiempo adicional que se les está proporcionando con sus maestros para que obtengan el dominio de sus clases. El horario de *ELT* se encuentra en la página de Internet de la escuela y se anuncia en el boletín todas las mañanas.

Servicios de consejería

Nuestros consejeros se encuentran en el Centro de Consejería en salón 902. A todos los alumnos y a los padres de familia se les pide que conozcan a los consejeros. Nuestros consejeros aprovechan la oportunidad de conocer a los alumnos y a los padres de familia y se encuentran a su disposición para que hagan cita durante el ciclo escolar.

El propósito principal del programa de consejería es ayudar a los alumnos a ser exitosos en la escuela. Para lograr este fin en ocasiones será necesario tratar problemas personales y académicos que puedan estar afectando el rendimiento académico del alumno. El alumno

que desee hablar con su consejero durante el día escolar necesita llenar la "petición para ver a mi consejero" (*Request to See My Counselor*) y el consejero llamará al alumno a la mayor brevedad posible. El formulario se encuentra en la Oficina de Consejería. El alumno también puede pasar por consejería antes y después de clases o durante el receso de nutrición.

Los padres de familia pueden llamar al Centro de Consejería para solicitar una cita con el consejero, para solicitar un reporte sobre el progreso del alumno, para obtener la tarea del alumno en caso de que vaya a faltar más de dos días, o para obtener recursos de la comunidad que le puedan ayudar con problemas personales, familiares o académicos. A petición de los padres, los consejeros programarán las juntas con los padres y maestros del alumno.

Visitantes y padres de familia

Por ley todos los visitantes tienen que registrarse en la oficina principal de la escuela al entrar y salir del campus. Además, todas las personas que deseen entrar a la escuela deben obtener un *pase para visitantes* en la oficina de la escuela. **Únicamente las personas anotadas en la tarjeta tendrán acceso a los alumnos y necesitan tener a la mano una identificación con fotografía.** No se permite la presencia de alumnos de otras escuelas dentro o en los alrededores de nuestra escuela. Tampoco se permite la presencia de hermanos, primos y otras personas que no sean alumnos de la escuela dentro del plantel durante horas de clase.

Biblioteca o centro de medios.

Considera la biblioteca como el centro de información del campus. Nuestro objetivo es llenar las necesidades de nuestros alumnos de secundaria a través de los libros y la tecnología. Tu credencial de estudiante también sirve como credencial para la biblioteca y debes presentarla cada vez que desees sacar libros de la biblioteca por dos semanas. Este privilegio lo pierdes si tienes un libro vencido o una multa pendiente. Irás acumulando cargos de 10¢ al día por cada libro que no entregues a tiempo. Da aviso en la biblioteca inmediatamente si pierdes un libro. Los recargos se acumulan hasta que entregues o pagues el libro. Las multas se pagan en la

biblioteca. Una vez que se paguen todas las cuotas, el alumno recupera todos sus privilegios. La biblioteca está abierta de 7:40 a.m. a 4:00 p.m., durante la hora de la comida y el receso de nutrición. La biblioteca es lugar para estudiar, investigar, y leer. Se espera que los alumnos que usan la biblioteca trabajen en silencio.

ASOCIACIÓN ESTUDIANTIL

La asociación estudiantil, conocida en inglés como *Associated Student Body (ASB)* SON TODOS USTEDES. Tus representantes de la mesa directiva elegidos por medio del voto y comisionados planean los eventos y actividades que se llevarán a cabo durante el año escolar.

Tienda del ASB

La tienda del ASB se ubica frente el salón *Adaptive Room*. Permanece abierta durante la hora del receso de nutrición y la hora de comida y antes y después de clases durante ciertos días. Los alumnos pueden comprar materiales escolares, la sudadera de la escuela, el uniforme de deporte, anuarios, y distintas golosinas o refrescos. Además, en la tienda del ASB puedes pagar y reponer tu credencial y agenda. Comprar en el ASB apoya los programas y las actividades de Castle Park Middle School. ¡Visita frecuentemente tu tienda!

El anuario

El anuario de la escuela es elaborado por el personal encargado del anuario. El anuario contiene fotografías de todos los alumnos y de los eventos que se realizaron durante el ciclo escolar. Los anuarios pueden adquirirse en la tienda del ASB durante el año escolar, y se entregan en la última semana del año escolar.

OTROS RECURSOS ESTUDIANTILES

Artículos perdidos y recuperados

Los artículos extraviados se entregan en la oficina principal de la escuela donde se guardan durante un período de treinta días. Tú puedes ir a la oficina y reclamar tus pertenencias antes de iniciar el día escolar, durante el receso de nutrición, la hora de la comida, al terminar el día, pero nunca durante clases. Los libros extraviados pueden entregarse o ser reclamados

en la biblioteca. Por favor marca todos los artículos personales que vayas a traer a la escuela con tu nombre.

Internet

Se espera que los alumnos utilicen las computadoras de la escuela para fines educativos. Después de que firmes el acuerdo de la política del “uso aceptable del Internet” se le pegará una calcomanía a tu credencial en señal de que estás autorizado para usar el Internet. Debes mostrar tu credencial cuando uses cualquier computadora de la escuela. Todo alumno que no se adhiera a las reglas y a la ética de la política del Internet perderá sus privilegios para utilizar las computadoras.

Libros de texto

Los alumnos reciben libros de texto de la biblioteca de CPM. Los alumnos son los responsables económicamente de todos los artículos de la biblioteca de CPM que se les entreguen bajo su nombre. Dichos materiales deben regresarse a la biblioteca cuando el alumno sea dado de baja de una clase o de la escuela. Los libros deben forrarse y regresarse limpios y en buenas condiciones. Los alumnos pagarán multas por entregar los libros maltratados y tendrán que cubrir el costo de libros extraviados. Los libros cuestan entre \$10.00 y \$85.00 cada uno.

Oficiales de Recursos asignados a la escuela

El distrito escolar Sweetwater Union High School District y la ciudad de Chula Vista se han unido para proporcionar los servicios de los Oficiales de la Policía de Chula Vista que están capacitados como oficiales de recursos para la escuela. Los oficiales trabajan dentro de los límites de la ciudad de Chula Vista proporcionando sus servicios de consejería, guía, supervisión y apoyo policiaco en casos de infracciones a la ley y de emergencias. Los oficiales son bienvenidos al plantel en todo momento y han creado una relación de trabajo muy positiva con los alumnos de Castle Park Middle School.

Servicios de salud

Los alumnos cuentan con dos tarjetas de emergencias que se encuentran al día en la

Oficina de Asistencia y una en la Oficina de la Enfermería. A los padres de los alumnos se les notificará en caso de lesiones o enfermedades serias y son los responsables de trasladar a los alumnos excepto en caso de extrema urgencia. Por favor, notifique a la oficina cualquier cambio en los números telefónicos del hogar, el trabajo o de las personas de la lista de contactos para emergencias.

Los alumnos que deseen ver a la enfermera deben obtener un pase con su maestro. La oficina de la enfermera es para los alumnos enfermos o lesionados.

Un alumno infectado con una enfermedad contagiosa no puede asistir a la escuela. Si el alumno tiene una enfermedad contagiosa (como la varicela, conjuntivitis, o impétigo) el padre del alumno tiene que comunicarse con la enfermera para determinar cuando podrá regresar el alumno a la escuela.

Los alumnos no pueden estar en posesión de cualquier medicamento que requieran o no, de receta médica como Tylenol, Midol, grageas para la garganta/tos, etc. Bajo la ley de California, cuando un medicamento que se puede adquirir con o sin receta médica debe administrarse durante horas escolares, los padres y un médico que cuente con autorización para practicar la medicina en California deberán llenar los formularios correspondientes. Los padres del alumno deben traer el medicamento a la escuela en el envase original con las instrucciones del doctor para su administración. Los inhaladores para el asma deben permanecer en la enfermería, o con el alumno siempre y cuando se llene el formulario necesario por un doctor de California. Si tiene alguna duda relacionada con cualquiera de los formularios necesarios, favor de llamar a la enfermera de la escuela.

Permiso para no participar en Educación Física

Es necesario proporcionar una carta de su médico para no participar en educación física. Antes de clases entregue su carta a la oficina de la enfermera de la escuela y ella se encargara de extender el permiso necesario para ser entregado al maestro/a de educación física. En la mayoría de los casos se les pide a los alumnos que use su uniforme de educación física aunque no participen en la clase.

Seguridad personal del alumno

Por razones de salud y seguridad los alumnos solo pueden usar arracadas o aretes pequeños. No se permiten otros tipos de aretes en Castle Park Middle School. A los alumnos con aretes en la nariz, cejas etc. se les pedirá que se los quiten durante el día escolar. A los alumnos con tatuajes se les pedirá que cubran apropiadamente el tatuaje. Los alumnos deben usar zapato cerrado en todo momento.

Los alumnos que no cuenten con todas sus vacunas serán excluidos de la escuela hasta que tengan todas sus vacunas.